



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมที่ดิน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อให้สำนักงานที่ดิน ดำเนินการตามแนวทางในการบริหารงาน อันนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ทั้งด้านระบบงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักการพัฒนาประเทศแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) “ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน และข้อบังคับว่าด้วยข้าราชการกรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ๑) ด้านระบบงานบริการ ๒) ด้านบุคลากร ๓) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ด้านอื่นๆ	๔ ด้าน	ฝ่ายอำนวยการ
ด้านระบบงานบริการ ๒. การเปิดช่องทางให้บริการประชาชน ๑) ช่องทางการให้บริการปกติ ๒) การให้บริการผ่านโปรแกรมรับส่งข้อมูลต่างสำนักงาน (LandsFax) ๓) การให้บริการผ่านแอปพลิเคชัน (Application) เช่น LandsMaps , Vedio Call ๔) การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า ๕) การแจ้งนัดจดทะเบียนทางโทรศัพท์ ๖) การเพิ่มเวลาให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ๗) การจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด/หน่วยงานอื่น ๘) บริการชำระค่าธรรมเนียม ภาษีและอากรผ่านโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จ-ใบส่งค่าธรรมเนียม ภาษีและอากร	๕ ช่องทาง หรือมากกว่า	ฝ่ายทะเบียน/ รังวัด/กลุ่มงาน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๓. การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ๑) การเพิ่มเวลาให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ๒) การให้บริการประชาชนโดยการประกันคุณภาพและจำแนกกลุ่มบริการ - ให้บริการจดทะเบียนแบ่งแยกในนามเดิม ๑ – ๙ แปลง รับโฉนดในวันจดทะเบียน	๑ กระบวนงาน หรือมากกว่า	ฝ่ายทะเบียน
๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ ๑) การพิมพ์รายการจดทะเบียนในใบแทนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๒) การจัดการงานค้างโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ๓) การพิมพ์ใบเสร็จ-ใบส่งเงินค่าธรรมเนียม ภาษีและอากร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๔) ระบบคิวอัตโนมัติ ๕) ระบบสอบสวนจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๖) ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดินในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล	๖ ระบบ หรือมากกว่า	ฝ่ายทะเบียน
๕. การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน ๑) การมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันและบันทึกผลการตรวจสอบให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบประจำทุกเดือน ๒) ใช้ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดินในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล	๑ กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายทะเบียน
๖. การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ๑) โครงการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินที่มีข้อผิดพลาดของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	๑ กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายทะเบียน
๗. การนำหลักระบบประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้ ๑) การให้บริการประเภทจดทะเบียนแบ่งแยกในนามเดิม ๑-๙ แปลง รับโฉนดวันจดทะเบียน ๒) การให้บริการประเภทจำนอง แล้วเสร็จภายใน ๔๕ นาที ๒) การให้บริการประเภทไถ่ถอนจำนอง แล้วเสร็จภายใน ๔๕ นาที	๒ กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายทะเบียน
๘. การเปิดช่องทางให้บริการประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่ายโดยตรง ๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/แสดงความคิดเห็น ๓) ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัด ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานที่ดินจังหวัด ๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เฟซบุ๊ก/ไลน์ ๖) จุดบริการ ณ เคาน์เตอร์บริการ ๗) กระดานประชาสัมพันธ์ ๘) ทางไปรษณีย์	๖ ช่องทาง หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ ทะเบียน/รังวัด กลุ่มงานฯ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง ๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/แสดงความคิดเห็น ๓) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/สำนักงานที่ดินจังหวัด ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานที่ดินจังหวัด ๕) เว็บไซต์กรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินจังหวัด/เฟซบุ๊ก/ไลน์ ๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่ ๗) ทางไปรษณีย์	๖ ช่องทางหรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ ทะเบียน/รังวัด กลุ่มงานฯ
๑๐. การเพิ่มช่องทางบริการสำหรับ ๔ กลุ่มผู้รับบริการ ๑) กลุ่มผู้สูงอายุ ๒) กลุ่มผู้พิการ ๓) กลุ่มพระภิกษุ ๔) ผู้นำทางศาสนาอื่นๆ	๔ กลุ่มหรือมากกว่า	ฝ่ายทะเบียน
๑๑. การเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง ๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์/แสดงความคิดเห็น ๓) ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัด ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานที่ดินจังหวัด ๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เฟซบุ๊ก/ไลน์ ๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่ ๗) ทางไปรษณีย์	๖ ช่องทางหรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ ทะเบียน/รังวัด กลุ่มงานฯ
๑๒. การนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ ๑) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒) โครงการสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	๒ โครงการ/กิจกรรมหรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ
๑๓. การสร้างนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ ๑) การพิมพ์รายการจดทะเบียนในใบแทนใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ๒) การเปิดช่องทางเพื่อเข้าถึงข้อมูล/ข่าวสาร/ร้องเรียน/แนะนำ ผ่าน Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ๓) ตู้อัจฉริยะตรวจสอบข้อมูลที่ดิน LandsMaps ๔) จุดบริการเครื่องดื่มสมุนไพรไทย ๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด ทางสังคมออนไลน์ (Social Network)	๕ โครงการ/กิจกรรมหรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ /ทะเบียน/ รังวัด

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านบุคลากร ๑๔. การกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ ๑) กำหนดมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ๒) กำหนดให้มีจริยธรรมของข้าราชการกรมที่ดินในทุกฝ่ายงาน	๑ กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ
๑๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน ๑) พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่าย โดยตรง ๒) ตั๋วรับเรื่องร้องทุกข์/แสดงความคิดเห็น ๓) ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัด ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานที่ดินจังหวัด ๕) เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/เฟซบุ๊ก/ไลน์ ๖) หน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่ ๗) ทางไปรษณีย์	๗ ช่องทาง หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ ทะเบียน/รังวัด กลุ่มงานฯ
๑๖. การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ๑) โครงการจัดการความรู้ ๒) การเรียนรู้ผ่านการศึกษาอบรมออนไลน์ (E-Learning) ๓) โครงการพัฒนาองค์ความรู้ โดยวิธี “สอนงานระหว่างพี่น้อง” ๔) กิจกรรมนำธรรมะเข้าสู่หน่วยงาน	๔ โครงการ/ กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ ทะเบียน/รังวัด กลุ่มงานฯ
๑๗. ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ๑) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่	๔ โครงการ/ กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ
ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ๑๘. การพัฒนาอาคารสถานที่/จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนา ๑) กิจกรรม ๕ ส บริเวณที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการประชาชน (ฝ่ายทะเบียน,ฝ่ายรังวัด,กลุ่มงานวิชาการ,ฝ่ายอำนวยการ) ๒) ดูแล บำรุงรักษา สวนหย่อมและภูมิทัศน์รอบอาคาร ๓) ดูแล บำรุงรักษา ห้องน้ำสำหรับบริการประชาชน และเจ้าหน้าที่	๑ กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ ทะเบียน/รังวัด กลุ่มงานฯ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๑๙. การกำหนดมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน ๑) ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน ๒) ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว ฯลฯ ๓) ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๔) ระบบคิวอัตโนมัติ ๕) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๖) เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ ๗) เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๘) ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม ๙) น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน ๑๐) สถานที่ป้ายบอกทางที่แสดงที่ตั้งจอดรถสำหรับประชาชน ๑๑) หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน ๑๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน ๑๓) โทรศัพท์ หรือสื่อเพื่อความบันเทิง ๑๔) กล่องรับฟังความคิดเห็น ๑๕) บัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน ๑๖) ป้ายชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์ ๑๗) สถานที่ประกอบศาสนกิจ ๑๘) เครื่องปรับอากาศ/พัดลม ๑๙) ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน ๒๐) ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน ๒๑) เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน ๒๒) ทางลาดสำหรับประชาชน ๒๓) อุปกรณ์การแพทย์เบื้องต้น ได้แก่ เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดไข้ เครื่องชั่งน้ำหนัก รถเข็นสำหรับคนพิการ เป็นต้น	๒๓ รายการ หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ
ด้านอื่นๆ ๒๐. การแสดงบทบาทรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๑) การร่วมกิจกรรมทางสังคมของหน่วยงานต่างๆ ๒) การร่วมกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ๓) จัดหาแวนสายตาให้ยืม	๑ โครงการ/กิจกรรม หรือมากกว่า	ฝ่ายอำนวยการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเกียรติ ถนนมกิตติ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี